

TERMENI DE REFERINȚĂ

Poziție: Consultant(-ă) în comunicare

Locație	Chișinău, Republica Moldova
Data limită de aplicare	20 ianuarie, 2021
Poziția	Coordonator/ Coordonatoare comunicare
Proiectul de referință	Guvernare locală cu tineri
Durata contractului	Martie 2021 (durata: 16 zile lucrătoare)
Tipul contractului	Contract de prestări servicii
Beneficiar	Asociația Obștească INVENTO

CONTEXT

INVENTO este o organizație non-guvernamentală, creată în 2011, care are misiunea de a contribui la **realizarea justiției sociale pentru tinerii din Republica Moldova**. Acest mandat este realizat prin **inovație, educație, în domenii precum justiție, antreprenoriat și democrație**.

Din luna septembrie 2020, INVENTO implementează **proiectul "Guvernare locală cu tineri"**, proiect finanțat de Uniunea Europeană, realizat cu suportul Fundației Konrad Adenauer Stiftung.

Proiectul **"Guvernare locală cu tineri"** intervine cu scopul de a crește nivelul de participare a tinerilor (inclusiv, a rețelei de absolvenți a Parlamentului Tinerilor) în guvernarea locală, prin capacitatea a 30 de tineri lideri în domeniul procesului decizional la nivel local (funcții, procese, bugetul public local, drepturile cetățenilor, advocacy, ș.a.) și împuternicirea acestora în evaluarea necesităților semenilor în min. 20 de localități. În acest context va fi inițiat dialogul cu APL (I) din min. 20 de localități, tinerii fiind raportorii problemelor locale ce îi privesc, așa încât în dialog, să se identifice unele perspective de soluționare a acestora, în consens cu autoritățile locale.

În acest sens, în vederea realizării obiectivelor de proiect și pentru a asigura vizibilitatea și realiza planul de comunicare, **INVENTO este în căutarea unui/ unei Consultant(-e) în comunicare**.

RESPONSABILITĂȚI

1. Consultantul/ Consultanta în comunicare va lucra sub supervizarea directă a Managerului de Proiect, în strânsă colaborare cu echipa de proiect, în vederea obținerii unor rezultate efective, anticipând și contribuind la soluționarea problemelor programatice complexe și furnizării de informații.

SARCINI SPECIFICE

1. Consultantul/ Consultanta va asigura comunicarea în cadrul proiectului, va oferi linii directe și va coordona comunicarea cu partenerii media.
2. Consultantul/ Consultanta va elabora comunicate, postări și știri despre activitățile din cadrul proiectului, și le va distribui în spațiul mediatic relevant; va elabora rapoarte media;
3. Asigurarea comunicării pe rețelele de socializare: postări, sporirea vizibilității și interacțiunii în grupurile tematice și pe paginile de social media ale organizației.
4. Asumarea altor sarcini relative poziției.

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI

1. Capacitatea de a scrie și de a comunica verbal cu acuratețe și profesionalism.
2. Capacitatea de a implementa viziunea strategică și obiectivele programatice, astfel cum sunt prevăzute în documentul de proiect.
3. Capacitatea de a se adapta flexibil la situații în schimbare, de a depăși obstacole și provocări.
4. Abilitatea de a se concentra pe rezultat și de a reacționa la feedback.
5. Capacitatea de a obține rezultate și de a respecta termenele stricte într-o manieră eficientă, menținând un standard de înaltă calitate pe tot parcursul.
6. Capacitatea de a colabora eficient; spirit de echipă.
7. Spirit de inițiativă și abilitatea de a lucra independent.

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI

1. Studii superioare complete în Jurnalism, Științe ale comunicării, Media sau alt domeniu de referință.
2. Studiile de masterat constituie un avantaj.
3. Cunoașterea limbilor română și engleză (scris și oral) la nivel avansat.
4. Punctualitate și responsabilitate.
5. Abilități organizatorice și de comunicare instituțională.
6. Abilități analitice.
7. Spirit de inițiativă.
8. Experiență în domeniul media și relații publice.
9. Experiență în dezvoltarea și implementarea strategiilor și planurilor de comunicare, inclusiv organizarea campaniilor de sensibilizare.
10. Experiența de muncă în poziții similare constituie un avantaj.
11. Experiența de utilizare a programelor MS Word, Excel, etc., precum și a uneltelor multimedia.

MODALITATEA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECTARE

Persoanele interesate trebuie să transmită un dosar, care să conțină:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de motivare.
- Trimiteri la produse anterioare realizate;

Aplicațiile vor fi evaluate în baza următoarelor criterii:

Criteriu:	Punctaj:
Experiență de muncă în poziții similare (25p). Experiență în dezvoltarea și implementarea strategiilor și planurilor de comunicare, inclusiv organizarea campaniilor de sensibilizare.(20p)	45
Trimiteri la produse anterior realizate (25p).	25
Cunoașterea limbii Române (15p), Engleze (15p)	30
Total:	100

Notă: Sunt eligibile ofertele persoanelor fizice și juridice.

Dosarul va fi expediat, prin e-mail, la ao.invento@gmail.com, cu subiectul e-mailului "Consultant(-ă) în comunicare", până la data de **20 ianuarie 2021, inclusiv**.



Finanțat de
Uniunea Europeană



INVENTO promovează egalitatea de șanse, nu permite și nu tolerează discriminarea pe criteriu de naționalitate, rasă, origine etnică, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, orientare sexuală, apartenență politică, statut social sau orice alt criteriu similar.

Pentru mai multe informații, persoana de contact este Irina Buzu, Manager de Proiect, care poate fi contactată la adresa de email: irina.buzu@gmail.com